

## ANTRAG AUF FOTO- UND DREHGENEHMIGUNG

FILMAUFNAHMEN       FOTOAUFNAHMEN

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Redaktion/Institution: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Thema des Beitrags: \_\_\_\_\_

Bezug zur Bibliothek: \_\_\_\_\_

Veröffentlichungstermin: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit/Dauer: \_\_\_\_\_

Aufnahme-/Drehort:  TIB Technik/Naturwissenschaften       TIB Conti-Campus

TIB Sozialwissenschaften       TIB Geschichte/Religionswissenschaft

TIB Rethen

Motiv/Bereiche: \_\_\_\_\_

(z. B. Foyer, Lesesaal) \_\_\_\_\_

Technisches Equipment: \_\_\_\_\_

Personenanzahl: \_\_\_\_\_

Sonstiges/Bemerkungen: \_\_\_\_\_

### NUTZUNGSBEDINGUNGEN:

- Die Aufnahmen dürfen ausschließlich für den im Antrag angegebenen Zweck publiziert werden.
- Mit dem Betreten der Bibliothek erkennen Sie unsere Benutzungsordnung an.
- Die Antragsstellerin/der Antragssteller hat dafür Sorge zu tragen, dass der Bibliotheksbetrieb durch die Aufnahmen nicht gestört wird und dass die Persönlichkeitsrechte der abgebildeten Personen gewahrt werden. Sie/er garantiert, dass mit der angemessenen Vorsicht gearbeitet wird und haftet für alle eventuellen Schäden, die infolge der Arbeiten entstehen.
- Den Anweisungen der verantwortlichen Mitarbeiterin/des verantwortlichen Mitarbeiters der TIB ist Folge zu leisten.
- Bitte fügen Sie dem Foto oder im Abspann des Films den Nachweis „Technische Informationsbibliothek (TIB)“ bei.
- Nach Fertigstellung des Beitrages, in dem das Foto oder die Filmaufnahmen verwendet werden, erbitten wir die Zusendung eines kostenfreien Belegexemplars.

**Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag mindestens zwei Wochen (Filmaufnahmen) beziehungsweise zwei Tage (Fotoaufnahmen) vor dem gewünschten Termin an:**

TECHNISCHE INFORMATIONSBIBLIOTHEK (TIB)  
DR. SANDRA NIEMEYER  
PRESSEREFERENTIN // KOMMUNIKATION UND MARKETING  
SANDRA.NIEMEYER@TIB.EU // F 0511 762-2686 // T 0511 762-2772